

PELAYANAN RAWAT INAP

1 PERSYARATAN PELAYANAN

A. Pasien BPJS

- 1.Kartu berobat (bagi pasien lama)
- 2.Kartu Identitas (KTP / SIM / Pasport)
- 3.Kartu BPJS
- 4.Rujukan dari FKTP / FKRTL / SKDP / Resume Medis
- 5.Surat Eligibilitas Pelayanan (SEP)

B. Pasien Umum / Jaminan Perusahaan / Asuransi Kesehatan Komersil

- 1.KTP / Kartu Peserta Asuransi / Perusahaan
- 2.Jaminan Dari Perusahaan
- 3.Rujukan Dari klinik Perusahaan / yang ditunjuk

3 WAKTU PELAYANAN

Setiap hari selama 24 Jam

4 BIAYA / TARIF

- 1.**Pasien peserta JKN / BPJS Kesehatan:** Tanpa biaya / dijamin oleh BPJS sesuai dengan paket INA-CBGs
- 2.**Pasien Non JKN Umum / Perusahaan / Asuransi:** Sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Utama RS. Marzoeki Mahdi Nomor: HK.02.03 / D.XXVIII / 8394 / 2024 Tentang Tarif Pelayanan Badan Layanan Umum (BLU) Non INA CBGs RS Marzoeki Mahdi Pada Kementerian Kesehatan.

2 PROSEDUR

A. Pendaftaran (Registrasi)

B. Pasien Masuk ke Rawat Inap Melalui:

- 1.IGD: Dokter jaga melakukan assesment dan melakukan konsultasi pada DPJP bila diperlukan rawat inap dengan didukung oleh pemeriksaan penunjang
- 2.Poli Rawat Jalan: Dokter Poli memberikan advis untuk dilakukan rawat inap. Pasien mengisi Formulir: Mengisi formulir pendaftaran dengan data pribadi, riwayat kesehatan, dan informasi asuransi atau pembayaran.

C. Perawat mengantarkan pasien ke kamar rawat inap

D. Perawat di ruang rawat inap melakukan pengkajian keperawatan, memastikan identitas pasien, mendampingi pasien selama masa perawatan, memberikan edukasi, serta melakukan input data setiap harinya di rekam medis elektronik.

E. Selama perawatan pasien akan mendapatkan kunjungan rutin oleh dokter dan tim medis lainnya sesuai jadwal yang telah ditentukan.

F. Perawat melaporkan perkembangan kondisi pasien kepada DPJP, baik langsung maupun tidak langsung. Jika kondisi membaik DPJP memberikan izin untuk pasien dapat pulang. Sebelum pulang pasien juga diberikan informasi mengenai kondisi kesehatannya, pengobatan yang perlu dilanjutkan di rumah serta saran pemulihan.

G. Setelah mendapat izin pulang, pasien atau keluarga akan dibantu oleh petugas untuk menyelesaikan proses administrasi akhir termasuk pembayaran dan pengambilan dokumen / resume medis yang diperlukan.

5 PRODUK LAYANAN

Pelayanan pasien rawat inap terdiri dari:

- 1.**Rawat Inap Psikiatri** terdiri dari Psikiatri Akut Laki dan Perempuan, Ranap Psikiatri Stabil, Ranap Psikiatri Anak dan Remaja, Ranap Psikogeriatri, Ranap Early Psikotik
- 2.**Rawat Inap Non Psikiatri** terdiri dari Ranap CLP (Penyakit Dalam, Neurologi, Bedah) Ranap Anak, Ranap Perinatologi, Ranap Komorbid, Ranap Obstetri dan Ginekologi, Ranap Infeksi Oportunistik (IO), Intensive Care Unit (ICU)

6 PENANGANAN PENGADUAN

Penanganan keluhan pelayanan:

Telepon: (0251) 8324024

WhatsApp: 081297487447

Kode QR Pengaduan: [bit.ly / keluhanrsjmm](https://bit.ly/keluhanrsjmm)

E-Mail: rsmm.hukormas@gmail.com

Website: www.rsmbogor.com

Kotak Saran

Ruang Pengaduan

LAPOR.GO.ID