

PELAYANAN RADIOLOGI

1 PERSYARATAN PELAYANAN

Pasien Peserta BPJS / JKN

1. Kartu Identitas (KTP)
2. Rujukan dari FKTP / FKRTL / SKDP / Resume Medis
3. Surat Eligibilitas Pelayanan (SEP)

Pasien Jaminan Umum / Pribadi / Jaminan Perusahaan / Asuransi Kesehatan Swasta

1. Kartu Identitas (KTP)
2. Surat Pengantar Jaminan dari Perusahaan
3. Rujukan dari Klinik Perusahaan / dokter setempat
4. Kartu Kepesertaan Asuransi
5. Surat Jaminan Perusahaan (SJP) / Asuransi

3 WAKTU PELAYANAN

Pasien IGD & Pasien Rawat Inap: (Setiap Hari / 24 Jam)
Elektif: Senin – Jumat (08.00 WIB – 14.00 WIB)

4 BIAYA / TARIF

- **Pasien peserta JKN / BPJS Kesehatan:** Tanpa biaya / dijamin oleh BPJS sesuai dengan paket INA-CBGs
- **Pasien Non JKN Umum / Perusahaan / Asuransi:** Sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Utama RS. Marzoeqi Mahdi Nomor: HK.02.03 / D.XXVIII / 8394 / 2024 Tentang Tarif Pelayanan Badan Layanan Umum (BLU) Non INA CBGs RS Marzoeqi Mahdi Pada Kementerian Kesehatan.

2 PROSEDUR

1. Tindakan Diagnostik Tanpa Persiapan

- Pasien tiba di radiologi dan melapor ke petugas.
- Petugas radiologi memastikan permintaan tindakan di dalam rekam medik elektronik (untuk pasien internal dari poliklinik dan ruangan rawat inap).
- Untuk pasien rujukan luar rumah sakit, surat permintaan tindakan di input langsung radiologi setelah itu diarahkan ke kasir untuk menyelesaikan transaksi pembayaran.
- Pasien diberikan edukasi tentang pemeriksaan.
- Radiografer menyiapkan ruang tindakan dan kebutuhan bahan medis untuk mendukung tindakan.
- Selesai tindakan, dokter dan radiografer melengkapi rekam medik elektronik, menginput seluruh hasil pemeriksaan dan menyelesaikan laporan tindakan.
- Hasil pemeriksaan dapat dilihat oleh DPJP dalam SIMRS / ERM dan untuk pasien hasil pemeriksaan diberikan dalam bentuk Softfile (untuk pasien internal) dan film (untuk pasien eksternal / rujukan dari luar rumah sakit).
- Pasien Pulang dan direkomendasikan untuk datang kontrol kembali sesuai arahan DPJP.
- Bagi pasien rawat inap, selesai dilakukan tindakan di transfer kembali ke ruangan rawat inap.

2. Tindakan Diagnostik Dengan Persiapan

- Pasien tiba di radiologi dan melapor ke petugas.
- Petugas radiologi memastikan permintaan tindakan di dalam rekam medik elektronik (untuk pasien internal dari poliklinik dan ruangan rawat inap).
- Petugas radiologi melakukan edukasi tentang persiapan tindakan (H-1).
- Pada hari H pasien yang telah melakukan persiapan melapor ke petugas radiologi.
- Untuk pasien rujukan luar rumah sakit, Surat permintaan tindakan di input langsung radiologi setelah itu diarahkan ke kasir untuk menyelesaikan transaksi pembayaran.
- Pasien diberikan edukasi tentang pemeriksaan.
- Radiografer / perawat menyiapkan ruang tindakan dan kebutuhan bahan medis untuk mendukung tindakan.
- Tindakan dilakukan sesuai kebutuhan/ indikasi pasien.
- Selesai tindakan, dokter dan radiografer / perawat melengkapi rekam medik elektronik, menginput seluruh hasil pemeriksaan dan menyelesaikan laporan tindakan.
- Hasil pemeriksaan dapat dilihat oleh DPJP dalam SIMRS / ERM dan untuk pasien hasil pemeriksaan diberikan dalam bentuk Softfile (untuk pasien internal) dan film (untuk pasien eksternal / rujukan dari luar rumah sakit).
- Pasien Pulang dan direkomendasikan untuk datang kontrol kembali sesuai arahan DPJP.
- Bagi pasien rawat inap, selesai dilakukan tindakan di transfer kembali ke ruangan rawat inap.

5 PRODUK LAYANAN

1. **Radiologi Konvensional** (Thorax, Cervical, Thoracic, Lumbar, Sacrum, Coccygis, Schedel, Sinus Paranasal, Mastoid, Mandibula, TMJ, Thorax Anak, Thorax Dewasa, Manus Kiri Kanan, Wrist Joint, Ante Brachii, Elbow Joint, Humerus, Articulatio Humerus, Clavicula, Scapula, Pedis, Ankle Joint, Cruris, Genu, Patella, Femur, Articulatio Coxae, Pelvis, BNO / Abdomen, Panoramic, Cephalografi)
2. **Radiologi Khusus** (Barium enema, Barium Meal, Cor Analisa, Bone Survey, BNO-IVP, Oesophagus, Cystografi, HSG)
3. **Fluoroskopi**
4. **CT Scan**
5. **Pemeriksaan USG**

6 PENANGANAN PENGADUAN

Penanganan keluhan pelayanan:

Telepon: (0251) 8324024
WhatsApp: 081297487447
Kode QR Pengaduan: [bit.ly / keluhanrsjmm](https://bit.ly/keluhanrsjmm)
E-Mail: rsmm.hukormas@gmail.com
Website: www.rsmmbogor.com
Kotak Saran
Ruang Pengaduan
LAPOR.GO.ID