

# PELAYANAN FARMASI

## 1 PERSYARATAN PELAYANAN

### Pasien Pasien Peserta BPJS / JKN:

- Resep dibuat secara elektronik melalui SIMRS oleh dokter
- Resep obat yang dilayani sesuai dengan daftar obat terpilih di Formularium Nasional (Fornas)

### Pasien Jaminan Umum / Pribadi / Jaminan Perusahaan / Asuransi Kesehatan Swasta:

- Resep Dibuat secara elektronik melalui SIMRS oleh dokter
- Untuk pasien umum obat yang dilayani sesuai dengan Formularium Rumah Sakit.
- Untuk pasien Jaminan Perusahaan/Asuransi Kesehatan Swasta obat yang dilayani sesuai dengan ketentuan MoU yang disepakati.

## 3 WAKTU PELAYANAN

- **Pasien IGD dan Pasien Rawat Inap:** (Setiap Hari / 24 Jam)
- **Pasien Rawat Jalan:** Senin – Jumat (07.30 WIB – 16.00 WIB)
- **Pasien Rawat Jalan Eksekutif:** Senin – Jumat: 7.30 WIB – 17.00 WIB Sabtu (08.00 WIB – 14.00 WIB)

## 4 BIAJA / TARIF

### Peserta JKN / BPJS Kesehatan:

Tanpa biaya / dijamin oleh BPJS kesehatan sesuai dengan paket INA-CBGs

### Pasien Non JKN Umum / Perusahaan / Asuransi:

Sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Utama RS. Marzoeqi Mahdi Nomor: HK.02.03 / D.XXVIII / 8394 / 2024 Tentang Tarif Pelayanan Badan Layanan Umum (BLU) Non INA CBGs RS Marzoeqi Mahdi Pada Kementerian Kesehatan.

## 2 PROSEDUR

### A. Pelayanan Farmasi untuk Pasien Gawat Darurat

- Dokter boleh melakukan permintaan verbal kebutuhan obat atau BMHP untuk pasien triage.
- Petugas depo farmasi melayani dan mencatat permintaan verbal tersebut.
- Dokter membuat resep elektronik melalui aplikasi SIMRS.
- Petugas depo farmasi memproses e-resep tersebut disesuaikan dengan catatan pengeluaran sebelumnya.
- Dokter meresepkan obat untuk kebutuhan 1 hari kecuali untuk resep antibiotik.
- Petugas depo farmasi memproses resep tersebut, menyerahkan obat kepada pasien/keluarga pasien disertai pemberian informasi/edukasi obat.
- Petugas depo farmasi memastikan obat tepat diberikan dengan menanyakan kesesuaian nama dan tanggal lahir pasien sebelum obat diserahkan.

### B. Pelayanan Farmasi untuk Pasien Rawat Jalan

- Dokter membuat e-resep melalui SIMRS.
- Pasien setelah selesai kunjungan di poli, menunggu di ruang tunggu Farmasi, menunggu nomor antrian dipanggil di layar informasi.
- Petugas depo farmasi memproses resep, melakukan pengkajian/telaah resep berupa telaah administrasi, farmasetik dan klinis.
- Petugas depo farmasi menyiapkan obat sesuai dengan resep yang sudah selesai dikaji.
- Petugas depo farmasi melakukan telaah obat yang sudah selesai dikemas/disiapkan menyesuaikan dengan resep dokter.
- Petugas depo farmasi memanggil nomor antrian sesuai urutan.
- Petugas depo farmasi memastikan obat tepat diberikan dengan menanyakan kesesuaian nama dan tanggal lahir pasien.
- Petugas depo farmasi menyerahkan obat kepada pasien/keluarga pasien disertai dengan informasi/edukasi obat.
- Pasien/keluarga pasien membubuhkan tandatangan dan nomor telp dilembar resep sebagai bukti bahwa obat sudah diterima.
- Untuk obat yang perlu edukasi khusus pasien boleh mendapatkan layanan konseling obat dari apoteker.

### C. Pelayanan Farmasi untuk Pasien Rawat Inap

- Dokter membuat e-resep melalui SIMRS.
- Petugas depo farmasi memproses resep, melakukan pengkajian/telaah resep berupa telaah administrasi, farmasetik dan klinis.
- Petugas depo farmasi menyiapkan obat, BMHP sesuai dengan resep yang sudah selesai dikaji.
- Petugas depo farmasi melakukan telaah obat yang sudah disiapkan sesuai dengan resep.
- Petugas depo farmasi menyerahkan obat pasien rawat inap ke petugas ruang rawat inap.
- Petugas depo farmasi melakukan pemberian obat unit dosis dispensing ke ruang rawat inap UPIP laki-laki, UPIP perempuan, Geriatri dan ruang khusus Infeksi Oportunis.
- Obat disimpan di lemari obat pasien dan diberikan oleh perawat sesuai dengan jam pemberian obat.
- Apoteker farmasi klinis lakukan pelayanan farmasi klinis berupa rekonsiliasi obat, visite, konseling, edukasi, pemantauan terapi obat, monitoring efek samping obat untuk pasien rawat inap.

### D. Pelayanan Farmasi untuk Pasien Pusiysanus

- Pasien mendaftarkan diri di Rawat Jalan
- Dokter membuat e-resep di SIMRS untuk kebutuhan 1 (satu) bulan.
- Petugas farmasi menyiapkan obat ARV dan memberikan obat disertai dengan edukasi cara minum obat kepada pasien.
- Untuk pelayanan pasien rawat inap, obat ARV diberikan sesuai resep dokter.
- Petugas farmasi membuat laporan bulanan pemakaian obat ARV dan perencanaan kebutuhan obat ARV di aplikasi SIHA.

### E. Pelayanan Farmasi untuk pasien Operasi

- Dokter membuat permintaan paket bedah dan paket anestesi untuk pasien operasi
- Petugas depo menyiapkan paket bedah dan paket anestesi sesuai permintaan.
- Petugas depo farmasi melakukan serah terima paket tersebut ke perawat ruang operasi.
- Petugas depo farmasi melayani permintaan tambahan obat dan BMHP selama operasi berlangsung.
- Petugas depo farmasi memproses pemakaian obat dan BMHP setelah sisa paket bedah dan paket anestesi dikembalikan ke depo oleh perawat ruang operasi.

## 5 PRODUK LAYANAN

- Pelayanan Obat
- Bahan Medis Habis Pakai
- Alat Kesehatan
- Gas Medik

## 6 PENANGANAN PENGADUAN

### Penanganan keluhan pelayanan:

Telepon: (0251) 8324024

WhatsApp: 081297487447

Kode QR Pengaduan: [bit.ly / keluhanrsjmm](https://bit.ly/keluhanrsjmm)

E-Mail: [rsmm.hukormas@gmail.com](mailto:rsmm.hukormas@gmail.com)

Website: [www.rsmbogor.com](http://www.rsmbogor.com)

Kotak Saran

Ruang Pengaduan

LAPOR.GO.ID