

PELAYANAN EKSEKUTIF

1 PERSYARATAN PELAYANAN

Pasien Jaminan Umum / Pribadi / Jaminan Perusahaan / Asuransi Kesehatan Swasta

- 1.Kartu Identitas (KTP / SIM / Pasport)
- 2.Surat Pengantar Jaminan dari Perusahaan
- 3.Rujukan dari Klinik Perusahaan / dokter setempat
- 4.Kartu Kepesertaan Asuransi
- 5.Surat Jaminan Perusahaan (SJP) / Asuransi

3 WAKTU PELAYANAN

Poliklinik Rawat Jalan Eksekutif

Senin – Jum’at (Pukul 07.00 – 17.00 WIB)

Sabtu (Pukul 08.00 – 14.00 WIB)

MCU Senin – Jumat (Pukul 07.30 – 16.00 WIB)

Rawat Inap Eksekutif

Setiap hari (selama 24 Jam)

4 BIAYA / TARIF

Biaya layanan di pelayanan eksekutif disesuaikan dengan ketentuan tarif yang berlaku di RS. Marzoeqi Mahdi sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Utama RS. Marzoeqi Mahdi Nomor: HK.02.03 / D.XXVIII / 8394 / 2024 Tentang Tarif pelayanan badan Layanan Umum (BLU) Non INA CBG’s RS Marzoeqi Mahdi pada Kementerian Kesehatan.

2 PROSEDUR

Pelayanan Rawat Jalan Eksekutif dan MCU (Medical Check-Up Unit)

- 1.Pasien melakukan pendaftaran di loket khusus pelayanan eksekutif di gedung Poli Spesialis lantai 3 dan gedung Candradimuka lantai 1 dengan memberikan dokumen persyaratan pendaftaran seperti identitas diri, informasi medis yang relevan, jenis layanan yang dipilih, cara pembayaran dan dokumen yang berkaitan dengan pembiayaan dengan jaminan.
- 2.Pasien menunggu di ruang tunggu, setelah dipanggil, pasien masuk ke ruangan assessment perawat dan menunggu pemeriksaan dokter untuk mendapatkan layanan atau tindakan.
- 3.Jika dibutuhkan pemeriksaan penunjang, maka petugas atau perawat akan mengarahkan pasien ke ruangan sesuai dengan pemeriksaan lanjutan yang dibutuhkan.
- 4.Setelah selesai dilakukan pemeriksaan / tindakan oleh dokter, jika pasien diresepkan obat, maka pasien dapat mengambil obat di bagian Farmasi. Pasien MCU dapat mengambil hasil pemeriksaan di counter pengambilan.
- 5.Pasien selesai dilayani dan melakukan pembayaran di kasir.

Pelayanan Rawat Inap

- 1.Petugas rawat inap eksekutif menerima reservasi pasien yang berasal dari IGD / poliklinik rawat jalan umum / poliklinik rawat jalan eksekutif.
- 2.Petugas porter mengantarkan pasien ke kamar rawat inap eksekutif
- 3.Perawat melakukan pengkajian keperawatan, memberikan identitas pasien berupa gelang, melengkapi identitas lainnya seperti pada board tempat tidur, mendampingi pasien selama masa perawatan, memberikan edukasi, serta melakukan input data setiap harinya di rekam medis elektronik.
- 4.Selama perawatan pasien akan mendapatkan kunjungan rutin oleh dokter dan tim medis lainnya sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- 5.Perawat melaporkan perbaikan kondisi pasien kepada DPJP, jika kondisi membaik DPJP memberikan izin untuk pasien dapat pulang. Sebelum pulang pasien juga diberikan informasi mengenai kondisi kesehatannya, pengobatan yang perlu dilanjutkan di rumah serta saran pemulihan.
- 6.Setelah mendapat izin pulang, pasien atau keluarga akan dibantu oleh petugas untuk menyelesaikan proses administrasi akhir termasuk pembayaran dan pengambilan dokumen yang diperlukan.

5 PRODUK LAYANAN

- Klinik Psikiatri, Klinik Non Psikiatri, Medikolegal, Telemedicine, Psikologi, Perawat Spesialis, Hipnoterapi
- Layanan Medical Check – Up
- Surat Keterangan Berbadan Sehat
- Pemeriksaan Narkoba
- Pemeriksaan Kesehatan Calon Jamaah Haji
- Pemeriksaan Diagnostik Kesehatan Jiwa
- Paket Eksekutif 1
- Paket Eksekutif 2
- MCU Gold
- MCU Silver
- MCU Bronze
- MCU Kepala Daerah / Pejabat Negara
- Screening Kesehatan CPNS/PNS
- Screening Kesehatan Pelajar/Mahasiswa
- Pemeriksaan Visum Psikiatri
- Layanan Rawat Inap Eksekutif
- Rawat Inap VIP
- Rawat Inap VVIP

6 PENANGANAN PENGADUAN

Penanganan keluhan pelayanan:

Telepon: (0251) 8324024

WhatsApp: 081297487447

Kode QR Pengaduan: [bit.ly / keluhanrsjmm](https://bit.ly/keluhanrsjmm)

E-Mail: rsmm.hukormas@gmail.com

Website: www.rsmmbogor.com

Kotak Saran

Ruang Pengaduan

LAPOR.GO.ID